

Partnervereine des Leistungssports

Mittelabruf

1. Der Mittelabruf – Schritt für Schritt erklärt

- In der Tabelle finden Sie eine Übersicht, bei welchen Ausgaben welche Nachweise zu erbringen sind.
- In den Mittelabruf tragen Sie alle förderfähigen Ausgaben abzüglich möglicher Erstattungen, Zuschüsse (z.B. durch Dritte) oder Einnahmen ein.
- Die Nachweise fügen Sie **in Kopie** als Anlage bei. Bitte nummerieren Sie die Anlagen durch und tragen Sie die Nummern in der entsprechenden Reihenfolge in den Mittelabruf ein.
- Die Originalbelege verbleiben beim Verein. Sie sind zu Prüfzwecken zehn Jahre aufzubewahren. Und zwar so, dass sie den einzelnen Abrufen eindeutig zugeordnet werden können. Sollte es zu einer Prüfung kommen, werden die Originalbelege durch den BSN angefordert.

2. Förderfähige Ausgaben, Erläuterungen und Nachweise

Für die **Rekrutierung** neuer Leistungssportler*innen mit international klassifizierbaren Behinderungen:

Ausgaben	Erläuterungen	Nachweise
Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit	Z.B. Flyer, Roll-ups, Banner ausschließlich mit PVL-Bezug und ausschließlich nach Freigabe durch den BSN.	Rechnung
Sichtungsmaßnahmen	Sportstättennutzungskosten Honorare für Trainer*innen	Rechnung Unterschriftenliste und Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug)
	Helfer*innengeld (max. 15,00 €/Person)	Unterschriftenliste und Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug)
	Fahrtkosten für Trainer*innen/Helfer*innen (max. 0,10 €/km oder DB-Ticket (2. Klasse))	Fahrtkosten: Unterschriftenliste bzw. DB-Ticket, Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug) und Veranstaltungsnachweis (z.B. Ausschreibung)
Honorierung der Aufgaben der PVL-Leitung	Regelung durch einen Honorarvertrag (Muster beim BSN auf Anfrage erhältlich).	Kopie des Honorarvertrags inkl. Aufgabenbeschreibung und Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug)

Für die Förderung **bereits aktiver Leistungssportler*innen** mit international klassifizierbaren Behinderungen

Ausgaben	Erläuterungen	Nachweise
Ernährungsberatung	Auf den Verein und den/die Sportler*in ausgestellt.	Rechnung
Fahrt-, Flug, Übernachtungskosten für Wettkämpfe (oberhalb DM-Niveau)	Fahrtkosten: max. 0,10 €/km oder DB-Ticket (2. Klasse)	Fahrtkosten: Unterschriftenliste bzw. DB-Ticket, Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug) und Ergebnisliste
	Flugkosten: Economyklasse	Flugkosten: Flugticket, Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug) und Ergebnisliste
	Übernachungskosten: max. 50,00 € pro Sportler*in und Übernachtung	Übernachungskosten: Rechnung, Ergebnisliste
Individuelle Förderung von Leistungssportler*innen bei besonderem Bedarf/Notwendigkeit	Ausschließlich nach vorheriger Absprache mit dem BSN.	Rechnung
Meldegelder/Startgebühren (ab Wettkämpfen oberhalb DM-Niveau)		Ergebnisliste und Zahlungsbeleg (Überweisungsträger, Kontoauszug)
Physiotherapie	Auf den/die Sportler*in ausgestellt.	Rechnung
Teilnahmegebühren bei Aus-/Fortbildungen für Trainer*innen	Ausschließlich für PVL-dienliche Aus- und Fortbildungen.	Teilnehmerliste und Rechnung
Trainingsmittel/Trainingsgeräte		Rechnungen

Partnervereine des Leistungssports

Mittelabruf

Behinderten-Sportverband Niedersachsen e.V.
 Verena Jensen
 Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
 30169 Hannover

Vereinsname:

Mittelabruf für die Rekrutierung neuer Leistungssportler*innen:					Ausgaben abzgl. Erstattungen/ Zuschüsse/ Einnahmen €
Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit	Anlage(n)		bis		
Sichtungsmaßnahmen	Anlage(n)		bis		
Honorierung der Aufgaben der PVL-Leitung	Anlage(n)		bis		

Mittelabruf für die Förderung bereits aktiver Leistungssportler*innen :					
Ernährungsberatung	Anlage(n)		bis		
Fahrt-, Flug-, Übernachtungskosten für Wettkämpfe (oberhalb DM-Niveau)	Anlage(n)		bis		
Individuelle Förderung	Anlage(n)		bis		
Meldegelder/Startgebühren (ab Wettkämpfen oberhalb DM-Niveau)	Anlage(n)		bis		
Physiotherapie	Anlage(n)		bis		
Teilnahmegebühren bei Aus-/Fortbildungen für Trainer*innen	Anlage(n)		bis		
Trainingsmittel/Trainingsgeräte	Anlage(n)		bis		
Gesamt:					

Wir versichern, dass die Mittel unter Beachtung der maßgeblichen Richtlinie verausgabt wurden.

Ort

Datum

Unterschrift der/des
Vertretungsberechtigte*n nach § 26 BGB